様式Ａ（４）

承　　諾　　書

 (元号)　　年　　月　　日

　　　　厚生労働大臣

（国立医薬品食品衛生研究所長）　　殿

（国立保健医療科学院長）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　機関名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属研究機関長　職　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　次の職員が、(元号)　　年度【厚生労働科学研究費補助金・厚生労働行政推進調査事業費補助金】の交付を受けて、　　　　　　　研究事業に係る次の課題の【研究代表者・研究分担者】として調査研究を実施すること及び【研究代表者・研究分担者】を代理して当該研究に係る補助金の管理及び経理を行うことを承諾します。なお、当該研究に係る補助金の受領は【研究者・研究機関】が行うものとします。

　　　研究課題名

職　　　　　　 名

氏　名（フリガナ）

作成上の留意事項

１．宛先の欄には、規程第３条第１項の表第７号及び第２３号の右欄に掲げる一般公募型及び若手育成型については国立保健医療科学院長、同表第２２号の右欄に掲げる一般公募型及び若手育成型については国立医薬品食品衛生研究所長を記載する。

２．研究課題名は、交付申請書と同じ研究課題名により記入すること。

３．日本産業規格Ａ列４番の用紙を用いること。

４．承諾日は、規程第１０条第１項による交付申請書の提出日以前の日付とすること。

５．「調査研究の実施」「補助金の管理及び経理の委任」「補助金の受領の委任」の各承諾事項について、承諾権限者がそれぞれ異なる場合には、どの承諾をしているのか「所属研究機関長」欄で明確にした上で、複数段書きとすること。

　例．

（「調査研究の実施」「補助金の管理及び経理の委任」の承諾）

機関名　○○大学

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属研究機関長　職　名　○○研究所長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　○○　○○

（「補助金の受領の委任」の承諾）

機関名　○○大学

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属研究機関長　職　名　学長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　○○　○○

６．【　】内はいずれかを選択すること。

７．各承諾権限は所属機関の長に委任することとしているが、研究機関の規程等により、承諾権限が学部長等に委任されている場合は、当該規程の写しを添えること。

承　　諾　　書

 (元号)　　年　　月　　日

研究代表者

補助金の交付を受ける研究分担者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　機関名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属研究機関長　職　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　次の職員が、(元号)　　年度【厚生労働科学研究費補助金・厚生労働行政推進調査事業費補助金】の交付を受けて、　　　　　　　　研究事業に係る次の課題の研究分担者として調査研究を実施すること及び研究分担者を代理して当該研究に係る補助金の管理及び経理を行うことを承諾します。なお、当該研究に係る補助金の受領は【研究者・研究機関】が行うものとします。

　　　研究課題名

職　　　　　　 名

氏　名（フリガナ）

作成上の留意事項

１．研究課題名は、交付申請書と同じ研究課題名により記入すること。

２．日本産業規格Ａ列４番の用紙を用いること。

３．承諾日は、規程第１０条第１項による交付申請書の提出日以前の日付とすること。

４．「調査研究の実施」「補助金の管理及び経理の委任」「補助金の受領の委任」の各承諾事項について、承諾権限者がそれぞれ異なる場合には、どの承諾をしているのか「所属研究機関長」欄で明確にした上で、複数段書きとすること。

　例．

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（「調査研究の実施」「補助金の管理及び経理の委任」の承諾）

機関名　○○大学

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属研究機関長　職　名　○○研究所長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　○○　○○

（「補助金の受領の委任」の承諾）

機関名　○○大学

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属研究機関長　職　名　学長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　○○　○○

５．【　】内はいずれかを選択すること。

６．各承諾権限は所属機関の長に委任することとしているが、研究機関の規程等により、承諾権限が学部長等に委任されている場合は、当該規程の写しを添えること。